

20.08.2025

ПРИКАЗ

№241

О создании антикризисной команды

В целях реализации Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ(ред. от 27.06.2018) «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», согласно методических рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», с целью усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и с целью организованных действий участников образовательных отношений в кризисных ситуациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в МБОУ СОШ с.Аксеново деятельность антикризисной команды по преодолению кризисных ситуаций и созданию психологической безопасности образовательной среды.

2.Утвердить состав антикризисной команды в составе:

Председатель антикризисной команды: Нурыева В.Р. – директор школы

Зам. председателя антикризисной команды: Ипкильдина Ф.Л. – заместитель директора по ВР;

Члены:

1.Акимбетова Г.А.-педагог-библиотекарь;

2.Галеева О.В. – зам.дир по УР

3.Зиннатуллина А.Р. – классный руководитель

4.Бабичева З.Ю. – учитель биологии

5.Шулаева М.А.- классный руководитель

6.Курочкина Е.А.- советник директора по воспитанию

3.Утвердить функциональные обязанности членов антикризисной команды (Приложение 1)

3.1.Утвердить План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций (Приложение № 2).

4.Обеспечить выбор единого мессенджера-приложения мобильной связи для незамедлительного оповещения членов команды, а также педагогов и работников образовательной организации.

Определить порядок информирования всех участников образовательного процесса в случае возникновения кризисной ситуации.

5. Установить, что:

5.1. Сотрудники МБОУ СОШ с.Аксеново, включенные в состав антикризисной команды, либо лица, исполняющие их обязанности, осуществляют свою деятельность с учетом полномочий, определенных для них утвержденными установленным порядком функциональными обязанностями, методическими рекомендациями, регулирующими вопросы антикризисного управления.

5.2. В случае временного отсутствия работника, включенного в состав антикризисной команды (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), его обязанности выполняют иные члены, входящие в состав антикризисной команды.

6.Контроль по выполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Нурыева В.Р.



С приказом ознакомлены:

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | | Ипкильдина Ф.Л. |
| 2. | | Галеева О.В. |
| 3. | | Акимбетова Г.А. |
| 4. | | Шулаева М.А. |
| 5. | | Зиннатуллина А.Р. |
| 6. | | Бабичева З.Ю. |

20.08.2025

**План мероприятий МБОУ СОШ с.Аксеново
по предотвращению кризисных ситуаций**

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Последняя неделя августа	Директор школы
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Заместитель директора ВР
Мониторинг деятельности школы			
3	Создание базы данных обучающихся группы риска	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители
5	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11 классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Декабрь	Педагог-психолог
6	Анкетирование родителей о безопасной среде в образовательном учреждении	Декабрь	Классные руководители
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Февраль	Педагог-психолог, Заместитель директора ВР
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Заместитель директора ВР
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Заместитель директора ВР
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций:	Сентябрь	Администрация школы

	педагогический персонал; вспомогательный персонал; технический персонал		
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители (5-11 кл.)
12	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	В течение учебного года	Заместитель директора ВР
13	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Последняя неделя сентября	Ответственный за работу сайта образовательной организации
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: -по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; -по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Октябрь	Заместитель директора ВР, педагог-психолог.
16	Подготовка буклетов для обучающихся «Мы - за дружбу и взаимопомощь!»	Ноябрь	Заместитель директора ВР
17	Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!» (или «Наша дружная школа»)	Декабрь	Заместитель директора ВР, ученический актив
18	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместитель директора ВР, психолог, родительский актив
Работа с педагогами и другим персоналом			
19	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Заместитель директора ВР

Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Директор, ответственный заместители директора
21 Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог
22 Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждого периода обучения	Заместитель директора ВР, педагог-психолог
23 Консультирование классных руководителей психологом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог

Работа с обучающимися

24 Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Педагог-психолог
25 Ролевая игра для младших школьников (1-4 классы) «Мы — дружные ребята!»	Октябрь	Классные руководители
26 Неделя дружбы и взаимопомощи	Ноябрь	Совет обучающихся, классные руководители
27 День открытых дверей у педагога-психолога	Ноябрь	Педагог-психолог
28 Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Конфликт и способы его разрешения»	Декабрь	Совет обучающихся, классные руководители
29 Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс	Апрель	Совет обучающихся, классные руководители
30 Работа школьной службы медиации (или Неделя школьной службы медиации)	Март	Педагог-психолог

Работа с родителями

31 Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	Октябрь	Директор
32 Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
33 Родительские собрания в классах «Безопасность детей — забота родителей»	Декабрь	Классные руководители

34	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
----	---	----------------	---

Функциональные обязанности членов антикризисной команды

состав и структура антикризисной команды
состав команды составляет 8 человек.

Должность в штате образовательной организации	Выполняемые функции в составе антикризисной команды
Директор	Планирование и порядок действий в ЧС
Зам.дир по УР	Организация медицинского обеспечения и эвакуации, взаимодействие с представителями пунктов временного размещения, взаимодействие со СМИ.
Зам.дир по ВР	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, организация оповещения и эвакуации из здания.
Классные руководители	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, проведение учебных занятий и тренировок по антитеррористической защищенности объектов.
Учитель ОБЖ	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, проведение учебных занятий и тренировок по антитеррористической защищенности объектов.
Советник директора по воспитанию	Организация психологической помощи

2. Обязанности членов антикризисной команды

Директор (руководитель) отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Директор школы является прямым начальником всего личного состава антикризисной команды.

Директор школы обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий работников образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителей;
- взаимодействовать со СМИ;

Заместители руководителя УР и ВР отвечают за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ОР), организацию деятельности членов антикризисной команды.

Заместители руководителя подчиняется руководителю антикризисной команды, а в случае его отсутствия, один из них, выполняет его обязанности.

Заместители руководителя УР и ВР обязаны:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов антикризисной команды;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

Классные руководители и учитель ОБЖ отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Классные руководители и учитель ОБЖ подчиняются руководителю и заместителям руководителя антикризисной команды.

Классные руководители и учитель ОБЖ обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Советник директора по воспитанию, отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Они подчиняются руководителю и заместителям руководителя антикризисной команды.

Советник директора по воспитанию:

- Дают рекомендации членам антикризисной команды, обучающимся и родителям (законным представителям) по взаимодействию в кризисный и посткризисный период;
- Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов
- Изучают социальную ситуацию в семьях и в образовательной организации;
- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением обучающихся.
- Осуществляет помощь в социализации обучающегося в образовательной организации, в семье.
- Организовывают оказание экстренной индивидуальной и групповой психологической помощи пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Ознакомлены:

1.  Инкильдина Ф.Л.
2.  Галеева О.В.
3.  Акимбетова Г.А.
4.  Шулаева М.А.
5.  Зиннатуллина А.Р.
6.  Бабичева З.Ю.
7.  Курочкина Е.А.